



MARTFŰ VÁROSI NŐIKAR ALAPSZABÁLYA

1. §

Általános rendelkezések

- (1) Az Egyesület alapadatai:
 - a) Az Egyesület megnevezése: Martfű Városi Nőikar
 - b) Az Egyesület székhelye: 5435 Martfű, Mártírok útja 1-3.
 - c) Alakítási éve: 2020
 - d) Logója: egy szegéllyel jelzett körben középen violinkulcs, balra egy női arc, jobbra egy hullámzó kottavonal, amely a Tiszát jelképezi. A körvonal fölött az Egyesület neve: Martfű Városi Nőikar, alul a nőikar alakítási éve: 1979
 - e) Nyilvántartási száma: 16-02-0002846
 - f) Cél szerinti besorolása: kulturális és információs, kommunikációs tevékenység (pl. helyi tömegkommunikáció, művészeti tevékenység, kulturális örökség megőrzése, közgyűjtemény, kiadás, épített környezett védelme, népművészet, hagyományőrzés, közművelődés, kisebbségi, nemzetiségi kultúra ápolása)
 - g) Adószáma: 19292816-1-16
 - h) Statisztikai számjele: 19292816-9001-529-16
 - i) Pénzforgalmi jelzőszáma: 11745169-24572413
- (2) Az Egyesület célja a közösség kulturális életének gazdagabbá tétele, a zenei kultúra terjesztése és fejlesztése, a kórusművészet ápolása Magyarországon és a határon túl.
- (3) Az egyesület tevékenysége a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott tevékenység megvalósítását szolgálja.
- (4) Célja megvalósítása érdekében az Egyesület feladatai:
 - a) A zavartalan, színvonalas zenei-szakmai működéshöz szükséges gazdasági és technikai háttér megteremtése és biztosítása.
 - b) Elsősorban Martfű, Jász-Nagykun-Szolnok megye és az Észak-Alföldi régió, illetve lehetőség szerint az ország, Kárpát-medence és más országok zenei életében való részvétel.
 - c) Fellépéseivel, társadalmi, jótékonyági koncertjeivel anyagi támogatás nyújtása különböző társadalmi – különösen hátrányos helyzetű – csoportoknak.
 - d) A nőikar egykori és mai tagjai közötti kapcsolattartás elősegítése, alkalmanként segítségnyújtás idős, rászoruló tagoknak.
 - e) Különös tekintettel a település lakói számára a magyar és világi zenei kultúra megismertetése, bemutatása és népszerűsítése érdekében koncertek szervezése Martfűn.
 - f) A magyar és világi zenei kultúra, valamint Martfű értékeinek megismertetése, bemutatása, és népszerűsítése bel- és külföldön egyaránt, ennek érdekében lehetőség szerint a fellépésekre kapott meghívások elfogadása.



- g) A nőikar bel- és külföldi kapcsolatainak – különös tekintettel partnerkórusi szerződéseinek – ápolása, törekvés arra, hogy a kölcsönösség jegyében a kórusok Martfűn is bemutatkozhasanak.
 - h) Folyamatos próbákkal, valamint esetenként zenei táborok szervezésével a nőikar hangzásának, repertoárjának szinten tartása, bővítése.
 - i) Hazai és nemzetközi fesztiválokön való részvétel a nőikar szakmai és művészeti fejlődése érdekében.
 - j) Zenei kultúra oktatása, képzés, az ifjúság zenei, zeneismereti nevelése.
 - k) A nőikar pártolóival való kapcsolatépítés, szponzorálási lehetőségek felkutatása, megtartása érdekében összejövetelek szervezése.
 - l) Pályázatok készítése a cél megvalósítása érdekében.
- (5) Az Egyesület gazdálkodási tevékenységet elsődlegesen nem folytat. Működése során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott célra fordítja.
- (6) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján a Martfű Városi Nőikar önálló jogi személy, melyet elnöke önállóan képvisel.
- (7) Az Egyesület működési területe Martfű Város, valamint a fellépések helye (Magyarország és külföld).
- (8) A Martfű Városi Nőikar pártoktól független szervezet, politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártokat nem támogat, tőlük támogatást nem fogad el.
- (9) A Martfű Városi Nőikar művészeti vezetője a kórus mindenkori karnagya, aki művészeti tevékenységét önállóan végzi. A karnagy feladata az Egyesület céljának megvalósítása érdekében a kórus művészeti, szakmai irányítása, tanítása, a fellépéseken való vezénylése.

2. §

Az Egyesület tagsága

- (1) Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezően elfogadja, és kötelezettséget vállal az egyesületi cél megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.
- (2) Pártoló tag az a természetes vagy jogi személy, aki a nőikar törekvéseit támogatni akarja anélkül, hogy ő maga a nőikarral együtt énekelne. Vállalja, hogy az Egyesület céljának megvalósítását anyagi és/vagy egyéb módon támogatja. Vezető tisztségviselővé nem választható.
- (3) Az Egyesületbe való belépés és kilépés önkéntes. Az egyesületi tagság az alapításkor, az Egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően pedig a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.
- (4) A tagfelvételtől az Egyesület elnöksége dönt.



- (5) Tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor megszüntetheti.
- (6) Az egyesületi tagság megszűnik a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével, a természetes személy tag halálával, tagok (5) bekezdés szerinti kilépésével, (7) bekezdés szerinti kizárásával, illetve az Egyesület általi felmondással.
- (7) Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a taggyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
- (8) A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alappól szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
- (9) A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület taggyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli taggyűlést. A taggyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A taggyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.
- (10) A tagdíj befizetésének határideje tárgyév november 30. napja.
- (11) Az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéssel kapcsolatos jogosult taggyűlés döntéshozatalában.
- (12) Szavazati jogát minden tag csak személyesen gyakorolhatja.
- (13) Jogi személy tagok a tagsági jogviszonnyal járó kötelezettségeiket illetve jogukat bejegyzett képviselőik útján teljesítik, illetve gyakorolják.



3. § Tagok jogai és kötelezettségei

- (1) A rendes tag jogai:
 - a) Részt vehet az Egyesület tevékenységében, rendezvényein, taggyűlésén, a tisztségviselők megválasztásában, határozatok hozatalában.
 - b) Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármely kérdésben, melyet elsősorban a rendes vagy rendkívüli taggyűlésen érvényesíthet.
 - c) Jogosult az Egyesület tisztségviselőinek tevékenységét véleményezni, a nőikar szakmai, művészeti tevékenységére észrevételeket tenni.
 - d) Indítványozhatja a jogszabályba vagy alapszabályba ütköző határozatok megsemmisítését.
 - e) Részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben.

- (2) A rendes tag kötelezettségei:
 - a) Köteles az Egyesület munkájában rendszeresen részt venni, a kóruspróbák és a fellépések színvonalát messzemenően elősegíteni.
 - b) Bármilyen akadályoztatás esetén a próbáról vagy fellépésről való hiányzásról az elnököt vagy valamely tisztségviselőt lehetőség szerint előre értesíteni.
 - c) Az Egyesület által elfogadott ütemterv végrehajtásában az elnökséget segíteni, erkölcsileg és egyes részfeladatok vállalásával egyaránt.
 - d) Az önként vállalt feladatokat maradéktalanul végrehajtani, illetve felmerülő problémák esetén a megbízó elnökségi tagot haladéktalanul értesíteni.
 - e) Az Egyesület alapszabályát betartani, a meghozott határozatokat végrehajtani.
 - f) A taggyűlés által megállapított tagsági díjat befizetni.
 - g) Az Egyesület vagyonát megőrizni, megóvni.

- (3) A pártoló jogi személy tagsági jogai és kötelezettségei:
 - a) Képviselője útján részt vehet az Egyesület taggyűlésein, szavazati joggal nem rendelkezik, javaslatokat, észrevételeket tehet.
 - b) Külön megállapodás alapján kedvezményekben részesülhet.
 - c) Kötelessége az alapszabály és az egyesületi határozatok betartása.
 - d) Kötelessége az Egyesület céljának megfelelő erkölcsi és anyagi támogatás nyújtása, a tagdíj befizetése.
 - e) Kötelessége az önként vállalt feladatok maradéktalan végrehajtása.

- (4) A pártoló tag jogai és kötelezettségei:
 - a) Javaslatot, észrevételt tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.
 - b) Tanácskozási joggal részt vehet a taggyűlésen.
 - c) Külön megállapodás alapján kedvezményekben részesülhet.
 - d) Kötelessége az alapszabály és az egyesületi határozatok betartása.
 - e) Kötelessége a nőikar céljának erkölcsi és/vagy anyagi támogatása.

- (5) Az egyesületi tagdíj minimális mértékét a taggyűlés határozza meg. Az önként vállalt tagdíjnak felső határa nincsen. A tagdíj mértékét a taggyűlés évente egyszer felülvizsgálja.



4. §

Az Egyesület legfőbb szerve: a taggyűlés

- (1) Az Egyesület legfőbb szerve a taggyűlés. A taggyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.
- (2) A taggyűlést az elnök hívja össze. A taggyűlésre minden tagot az időpont, a helyszín és a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább nyolc napnak kell lennie. A meghívás postai levélben vagy elektronikus úton is kézbesíthető. A taggyűlésen a levezető elnök elnököl.
- (3) Évente kétszer rendes taggyűlést kell tartani. Rendkívüli taggyűlést akkor kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – a cél megjelölésével – igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.
- (4) A taggyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, akkor az emiatt megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha a fentiekről a tagokat az eredeti meghívóban már előre tájékoztatták. A megismételt taggyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – taggyűlés időpontját követően tizenöt perc múlva kell összehívni, ennek időpontját, helyszínét és napirendjét az eredeti taggyűlés meghívójában is meg kell jelölni.
- (5) A taggyűlés kizárólagos feladat- és hatáskörébe tartozik:
 - a) az elnökség megválasztása, felmentése vagy visszahívása, amennyiben annak tevékenysége jogszabályba vagy jelen alapszabályba ütközik,
 - b) az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
 - c) az éves költségvetés és az elszámolás jóváhagyása,
 - d) a munkaprogram megvitatása, az ajánlások és határozati javaslatok elfogadása,
 - e) a tagsági díj megállapítása,
 - f) az alapszabály megállapítása és módosítása,
 - g) az Egyesület feloszlásának vagy más szervezettel való egyesülésének kimondása,
 - h) a kizárással kapcsolatos fellebbezések elbírálása.
- (6) A taggyűlés ülései nyilvánosak, határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.
- (7) Az Egyesület alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a taggyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- (8) Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló taggyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- (9) Szavazategyenlőség esetén a taggyűlés nem hoz határozatot, a napirendi pontot a következő taggyűlésen újra napirendre lehet tűzni.



- (10) A taggyűlés határozatait írásba kell foglalni, amit az ülést vezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és az elnök javaslatára megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A taggyűlési határozatnak tartalmaznia kell a szavazati arányt.
- (11) A taggyűlés határozatait a Határozatok tárában nyilván kell tartani.

5. §

Az Egyesület végrehajtó szerve: az elnökség

- (1) Az elnökség az Egyesület általános hatáskörű ügyintéző és végrehajtó szerve, amely gondoskodik a taggyűlés határozatainak végrehajtásáról, valamint biztosítja a taggyűlések közötti időszakban a munka folyamatosságát.
- (2) Az elnökség évente legalább négyszer ülésezik. Az elnökségi üléseket az elnök hívja össze. Az elnök nyolc nappal az ülés előtt írásban küldi el meghívóját postai vagy elektronikus úton, amelyben fel kell tüntetni az ülés időpontját, helyszínét és a napirendi pontokat.
- (3) Azonnali beavatkozást igénylő sürgős esetben az elnökséget az elnök vagy bármely elnökségi tag azonnali hatállyal, kóruspróba idejére is összehívhatja.
- (4) Az elnökség ülései nyilvánosak.
- (5) Az elnökség határozatképes, ha legalább kétharmada jelen van. A határozatokat nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén az elnökség nem hoz határozatot.
- (6) Az elnökség határozatait a Határozatok tárában nyilván kell tartani
- (7) Az elnökség három tagból áll: az elnökből, a kommunikációért felelős elnökségi tagból és a gazdálkodásért felelős elnökségi tagból.
- (8) Az elnökség minden tagját a taggyűlés titkos szavazással, egyszerű többséggel öt évre választja.

6. §

Az elnökségi tagok megválasztása és feladataik

- (1) A mandátum lejártát minimum egy hónappal megelőzően az elnökség jelölőbizottságot nevez ki, mely három tagból áll.
- (2) Amennyiben az elnökség, vagy bármely tagjának megbízása az 5. § (8) bekezdésben megjelölt időtartam előtt szűnik meg, a jelölőbizottságot a még aktív elnökségi tagok, ha ilyen nincs, a taggyűlés jelöli ki. Ebben az esetben a taggyűlést a mandátum megszűnését követő egy hónapon belül össze kell hívni, az új választást pedig a jelölőbizottság kijelölését követő egy hónapon belül meg kell tartani.



- (3) A jelölőbizottság feladatai:
- örködik a választás tisztasága felett,
 - össze gyűjti a jelöltek névsorát,
 - megvizsgálja, hogy az új elnökségi jelöltekkel lefedhető-e minden szükséges fő funkció,
 - elkészíti és kiosztja a szavazólapokat,
 - tájékoztatja a taggyűlést a szavazás menetéről és állásáról,
 - összesíti a szavazatokat és kihirdeti az eredményt.
- (4) Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezés és az utalványozási jogkör gyakorlására az elnök jogosult.
- (5) Az elnökség saját belső munkamegosztást alakít ki. Az elnökség különösen a következő feladatköröket osztja fel: pénzügy, jog, PR és kapcsolattartás, marketing, rendezvényszervezés, logisztika, informatika, esz köz gazdálkodás (különösen kottatár és fellépő ruha).
- (6) Az elnököt a taggyűlés választja meg; önállóan, egy személyben képviseli az Egyesületet.
- (7) Az elnököt akadályoztatása esetén a kommunikációért felelős elnökségi tag, más esetekben az elnök által megjelölt egyesületi tag eseti megbízással, teljes elnöki hatáskörrel helyettesíti. A helyettesítésről az elnök köteles az elnökség tagjait írásban értesíteni.
- (8) Az elnök feladatai:
- Összehívja a taggyűlést, az elnökség üléseit, és azokon elnököl.
 - Gondoskodik a testületi szervek határozatainak végrehajtásáról, örködik az Egyesület szerveinek törvényes és alapszabályszerű tevékenysége felett.
 - Írányítja az Egyesület gazdasági, pénzügyi tevékenységét, a költségvetés keretei között.
 - Aláírásával látja el az Egyesület okmányait, bizonylatait.
 - Az elnökséget – belső munkamegosztás szerint – irányítja.
- (9) A kommunikációért felelős elnökségi tag feladatai:
- Vezeti az Egyesület tagnyilvántartását.
 - Intézi az Egyesület levelezését.
 - Köteles gondoskodni a taggyűlések jegyzőkönyvezéséről, valamint az elnökségi döntések dokumentálásáról.
 - Őrzi a nőikar hangfelvételeinek egy eredeti példányát, amennyiben ez rendelkezésre áll, illetve megszerezhető.
 - Ellátja a nőikar marketing és PR feladatait.
- (10) A gazdálkodásért felelős elnökségi tag feladatai:
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az Egyesület pénzügyeit.
 - Javaslatot tesz az Egyesület pénzügyeivel kapcsolatos kérdésekben.
 - Kapcsolatot tart az Egyesület könyvelőjével.
 - Felügyeli az Egyesület eszközeit, azok nyilvántartását.
 - Őrzi a nőikar tróféáit, okleveleit, egyéb nyeresé- és emléktárgyait, amelyeket leltár szerint átvett.



- (11) Az Egyesület elnöke: Dr. Molnár Edina, 1067 Budapest, Csengery utca 62/A, 3. em. 16.
Kommunikációért felelős elnökségi tag: Bettenbuch Tünde, 5435 Martfű, Rózsa út 12.
Gazdálkodásért felelős elnökségi tag: Vasné Hajdu Tünde, 5435 Martfű, Kossuth Lajos út 34.

7. §

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

- (1) Az Egyesület vagyona:
- a) a tagok által fizetett tagdíjak,
 - b) támogatás vagy ajándékozás címén juttatott pénzösszeg,
 - c) rendezvényekből, kiadványokból származó bevételek,
 - d) alapítványi támogatások, pályázatok bevételei,
 - e) egyéb bevételek,
 - f) az Egyesület pénzkövetelése (kintlévőségek),
 - g) az Egyesület eszközei (kottatár, fellépő ruhák, hangszerek, rendezvény-felszerelés).
- (2) Az Egyesület a vagyonával önállóan, a pénzügyi jogszabályoknak megfelelően köteles gazdálkodni.
- (3) Az Egyesület a tartozásaiért csak a saját vagyonával felel.
- (4) Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (5) Az elnökség tagjai nem művészeti-zenei feladataik ellátásáért díjazásra nem tarthatnak igényt. Elnökségi tag eseti jelleggel, a költségvetés keretein belül, kijelölt feladat-ellátásáért költségtérítésben részesülhet.

8. §

Az Egyesület megszűnése

- (1) Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszünteti,
- feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
- (2) Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.



- (3) A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- (4) Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.
- (5) A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az Egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

9. § Záró rendelkezések

- (1) Jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Az Egyesület alapszabályának módosítását a tagok az 5435 Martfű, Mártírok útja 1-3. szám alatt a 2023. október 18. napján tartott taggyűlésen, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt módon egyhangú határozattal elfogadták.

Dr. Molnár Edina
elnök